

DICTAMEN

1.- Identificació de l'expedient:

Expedient 140/2018: Aprovació inicial del Pla de verificació d'activitats comunicades davant l'Ajuntament pel període de 2018 fins 2021.

2.- Antecedents

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, vigent des del 2 d'octubre de 2016, estableix que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin la normativa sectorial que els sigui aplicable.

A petició de l'Ajuntament, l'enginyer industrial, Josep Ibàñez Gassiot, presenta el Pla de verificació d'activitats comunicades davant l'Ajuntament de Cabriels, pels anys 2018-2021, signat electrònicament en data 15 de març de 2018.

3.- Fonaments Jurídics

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendentals a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, pel que fa a la regulació de les activitats. Així, actualment, la gran major d'activitats i establiments estan subjectes al règim de comunicació o de declaració responsable, per tal de facilitar i agilitzar l'inici de les activitats.

És d'aplicació al Pla de verificació d'activitats de l'ajuntament de Cabriels 2018-2021, la següent normativa:

- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (TRLMC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Així, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin amb la normativa sectorial que els sigui aplicable.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen (art. 35 i 36). Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors a les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb la

finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions. En aplicació de l'obligació que imposa el nou redactat de la Llei de bases del règim local a què hem fet referència, l'ajuntament en els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, ha d'establir els objectius, les prioritats i els criteris, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en vigor des del 13 d'agost de 2015, disposa que el control que han d'exercir les administracions públiques sobre l'inici d'activitats econòmiques i sobre l'exercici d'aquestes activitats ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica. Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats que en l'inici del seu funcionament estiguin subjectes al règim vigent de comunicació o declaració responsable compleixen amb els requisits de seguretat, protecció al medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els són exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans i alhora facilitar l'activitat econòmica. La resta de normativa aplicable es troba recollida en el mateix document del pla de verificació.

4.- PROCEDIMENT APLICABLE

El "Pla de verificació d'activitats" té la naturalesa jurídica de disposició de caràcter general d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del TRLMC, regula el procediment per l'aprovació de les ordenances i reglaments locals en els termes següents:

1) L'aprovació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent:

- Aprovació inicial del ple.
- Informació pública i audiència dels interessats, per un període mínim de trenta dies, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.
- Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

2) Les ordenances, els reglaments i els acords municipals d'aprovació definitiva dels plans urbanístics, inclòs l'articulat de les normes urbanístiques corresponents, s'han de publicar conforme el que estableix la legislació estatal de règim local. En virtut d'allò establert a l'art. 63 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el procediment d'aprovació d'ordenances preveu que un cop aprovat definitivament el reglament, s'ha de notificar l'acord i trametre còpia íntegra i fefaent a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, i un cop hagin transcorregut 15 dies es podrà procedir a publicar. L'aprovació de les ordenances és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, d'acord amb el que disposen els articles 22.2.d) i 23.2.b) de la LRBRL. Ple 9/2016, de 7 de juliol 165 Segons l'art. 65.3 del ROAS les ordenances s'aproven per majoria simple, com a regla general amb excepció de les que formen part dels plans urbanístics i el reglament orgànic de la corporació; per tant serà suficient majoria simple per l'aprovació d'aquest pla".

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa legal d'aplicació, de conformitat amb l'informe de la Secretària de l'Ajuntament, de data 17 de gener de 2018, i de conformitat amb l'informe de l'enginyer industrial de data 16 de gener de 2018, de conformitat amb les facultats que tinc conferides i d'acord amb la previsió continguda a l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora

de les bases del règim local.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa realitzada en data 22 de març de 2018.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR inicial el Pla de verificació d'activitats comunicades davant l'Ajuntament pel període de 2018 fins 2021, redactat per l'enginyer industrial Josep Ibàñez Gassiot, i signat electrònicament amb data 15 de març de 2018.

Segon.- Sotmetre el Pla a Informació pública i tràmit d'audiència als audiència interessats, que podrà ser consultar a les oficines de l'Àrea de Territori, l'Ajuntament de Cabrils, situades al carrer Domènec Carles núm. 1, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, laborables, durant el termini de trenta dies hàbils a comptar des de la data de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest mateix anunci es publicarà al tauler d'edictes de la corporació, als efectes de presentació d'al·legacions i/o suggeriments.

Les reclamacions i al·legacions es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament de Cabrils per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tercer.- Publicació íntegra del pla al Butlletí de la província, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Quart .- Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Cabrils, 23 de març de 2018

L' alcaldessa
Avelina Morales Serra